

Wir bieten in der Geschäftsstelle der Stiftung NaturSchutzFonds Brandenburg in Potsdam ab sofort eine unbefristete Beschäftigung (bis zu 40 h/Woche, Teilzeit möglich, Entgeltgruppe 9a TV-L) als

Sachbearbeiter*in Flächensicherung / Flächenverwaltung (m/w/d)

Die Stiftung NaturSchutzFonds Brandenburg ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie hat u.a. den Zweck, Maßnahmen zum Schutz, zur Pflege und zur Entwicklung von Natur und Landschaft durchzuführen und zu fördern, den Aufbau von Flächen- und Maßnahmenpools für die Eingriffsregelung vorzunehmen oder zu unterstützen, Grundstücke, die für den Naturschutz, die Landschaftspflege oder die Erholung besonders geeignet sind zu erwerben, zu pachten oder dies durch andere geeignete Träger zu fördern und Öffentlichkeitsarbeit für den Naturschutz durchzuführen. Sie ist zudem Trägerin der Naturwacht, die in 15 Nationalen Naturlandschaften in Brandenburg tätig ist.

Aufgabengebiete

Zur Unterstützung des Flächenmanagements im Bereich der Verwaltung und Organisation übernehmen Sie im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Durchführung des Erwerbs und der dinglichen Sicherung von Grundstücken für Zwecke des Naturschutzes
- Mitwirkung an Verfahren zur Vergabe von Dienst-, Liefer-, Bau- und freiberuflichen Leistungen
- Vorbereitung von Überlassungs-, Nutzungs- und Pachtverträgen mit Dritten
- Unterstützung bei der Wahrnehmung der Rechte und Pflichten von Liegenschaftseigentümern: Prüfung und Abführen der Steuern und sonstiger öffentlicher Abgaben, Beauftragung, Fristüberwachung und Abrechnung von Verkehrssicherungsmaßnahmen
- Rechnungserstellung und -prüfung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und zugehöriges Mahnwesen
- Pflege der Liegenschaftsdatenbank

Wir bieten Ihnen

- vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Arbeitsgebiete
- einen sicheren Arbeitsplatz und eine wertschätzende Stiftungskultur
- familienbewusste Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance, u.a. durch flexible Arbeitszeitmodelle mit einer kernzeitlosen Arbeitszeit zwischen 06:00 und 20:00 Uhr, Teilzeitbeschäftigung und mobiles Arbeiten bzw. Home-Office
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ein individuelles und strukturiertes Einarbeitungskonzept unter Einbeziehung Ihrer Erfahrung und Qualifikation
- interessante und qualifizierte Fort- und Weiterbildungen sowie Teilnahme an internem Wissensaustausch

- Möglichkeit der Nutzung eines Dienstwagens
- ein mit 15 € monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder, bei Vorliegen der Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9a TV-L* sowie eine tarifliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- eine betrieblich unterstützte Altersvorsorge (VBL)

Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann (m/w/d), Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) oder ähnliche Tätigkeit mit Berufserfahrung in vergleichbaren Bereichen
- mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Kenntnisse im Vergaberecht im öffentlichen Auftragswesen sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere Word, Excel, Outlook und Access
- GIS-Kenntnisse von Vorteil (QGIS, Arc GIS)
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Gründlichkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und eine selbständige Arbeitsweise
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Kommunikationsstärke sowie eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir stehen für Vielfalt, fördern die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und sind Mitglied im „Aktionsbündnis gegen Gewalt, Rechtsextremismus und Rassismus“. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion oder Herkunft. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen zu unserer Stiftung können Sie unserer Website www.naturschutzfonds.de entnehmen. Konkrete Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gern Frau Elke Wayß (Leiterin Stiftungsflächen, Telefon: 0331/ 97164-760).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **31.12.2023** per E-Mail (in einer pdf-Datei, max. 20 MB) unter Angabe der **Kennziffer 2023_16_SF** an: bewerbungen@naturschutzfonds.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*Tarifvertrag der Länder TV-L: <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>